



Die Evangelische Kirche in Charlottenburg-Wilmersdorf sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**  
**eine/n Mitarbeiter/in für unser Veranstaltungs- und Kulturmanagement (m/w/d) in Teilzeit (50%)**

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

#### Wer wir sind

Die Kaiser-Wilhelm-Gedächtniskirchgemeinde ist ein besonderer Ort. Sie hat knapp 2000 Mitglieder. Zu ihr gehört auch eine weitere Gemeinde: Die große Zahl von Menschen, die sich dieser Kirche besonders verbunden fühlen. Die Gedächtniskirche am Breitscheidplatz ist ein Wahrzeichen Berlins, das jährlich von etwa einer Million Menschen besucht wird. Die Karl-Schuke-Orgel von 1962 prägt optisch wie musikalisch den Kirchenraum.

Ein besonderer Schwerpunkt in der Gedächtniskirche liegt auf der Kirchenmusik. Wöchentlich finden Orgelvespern oder Bachkantatengottesdienste in Zusammenarbeit mit dem Bachchor statt. Monatlich gibt es zwei musikalische Gottesdiensttreihen BlueChurch mit Schwerpunkt Jazz und Motettengottesdienste. Im Juli und August findet ein Internationaler Orgelsommer und die Reihe „InSpirit - Jazz am Sonntagabend“ statt. Weitere Konzerte des Kammerchors Memoria und zahlreiche Gastveranstaltungen ergänzen das Angebot.

Mehr über uns erfahren Sie unter  
[www.gedaechtniskirche-berlin.de](http://www.gedaechtniskirche-berlin.de)

#### Diese Aufgaben erwarten Sie

Sie leiten unser Veranstaltungsbüro in Zusammenarbeit mit unserem Organisten und Kantor. Sie sind verantwortlich für die Organisation und Veröffentlichung unserer musikalischen Veranstaltungen.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Besonderen:

- die Kommunikation mit Künstler/innen und Künstlern (persönlich, per Telefon und email)
- die Bearbeitung von Konzertanfragen
- die konzeptionelle Planung, Organisation und Durchführung von musikalischen Gottesdiensten und Konzerten, inklusive Vertragsgestaltung
- die redaktionelle Verantwortung für Inhalt und Gestaltung der Programmhefte
- die Öffentlichkeitsarbeit für die kirchen-musikalischen Angebote
- administrative Verantwortung der Kirchenmusik (Finanzierung, Spenden, Rechnungswesen etc.)

- Eigenständiger Aufbau und Weiterentwicklung von Kooperationen, etwa mit der Udk Berlin
- Selbständige Akquisition von Fördergeldern und entsprechende Antragsbearbeitung

#### Was wir Ihnen bieten

- eine Vergütung nach Tarifvertrag TV-EKBO, E 9b
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche),
- Heiligabend und Silvester sind arbeitsfrei
- Raum für eigene Gestaltung und Verantwortlichkeit
- Jahressonderzahlung, ggf. Kinderzuschlag
- kirchliche Zusatzversicherung (Altersvorsorge)
- Fortbildungen, einen familienfreundlichen Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten auch im Home Office
- Mobilitätszuschuss

#### Was Sie mitbringen

- Hochschulabschluss im Bereich des Veranstaltungsmanagements und der Öffentlichkeitsarbeit
- musikalisches Wissen
- hohe Kommunikationsfähigkeit, Freude am Umgang mit Menschen und der Arbeit im Team
- sicherer Umgang mit MS Office und die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten (ChurchDesk)
- gute Englischkenntnisse
- selbständiges Arbeiten und Organisationstalent
- Identifikation mit den Werten der evangelischen Kirche

#### Das könnte passen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **15. April 2026**, möglichst per E-Mail an

[bewerbungen@cw-evangelisch.de](mailto:bewerbungen@cw-evangelisch.de) oder per Post an

Evangelischer Kirchenkreis Charlottenburg-Wilmersdorf, Wilhelmsaue 121, 10715 Berlin

Für Fragen wenden Sie sich gerne an:

Pfarrerin Kathrin Oxen [oxen@gedaechtniskirche-berlin.de](mailto:oxen@gedaechtniskirche-berlin.de)

Rebecca Habicht, Bevollmächtigte des Kirchenkreises für KWG. [r.habicht@ekbo.de](mailto:r.habicht@ekbo.de)

Wir arbeiten mit einem Konzept zur Prävention sexualisierter Gewalt. Bei Einstellung ist ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen.

*Wir schätzen Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Herkunft, des Alters, des Geschlechts, einer Behinderung oder ihrer sexuellen Identität.*